



Non siete tipi 'standard'?

Realizzate con noi le facciate più straordinarie del mondo!

Per la nostra sede di **Bressanone** stiamo cercando

Impiegato Ufficio gare e preventivi (m/f/d)

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Preparazione di offerte per potenziali ordini e calcolo del budget per progetti già acquisiti
- Acquisizione dei prezzi da subappaltatori e fornitori
- Determinazione indipendente delle quantità e del prezzo di costo
- Elaborazione e preparazione di distinte e preventivi
- Determinazione dell'ambito dei servizi e della fornitura
- Consegna delle offerte e delle informazioni aggiuntive al team di progetto
- Supporto nelle trattative contrattuali e integrative
- Richieste e chiarimenti preparatori per soluzioni tecniche speciali

REQUISITI

- Formazione tecnica (tecnico edile, maestro artigiano con esperienza in materia o capocantierre di progetti di costruzione di facciate)
- Preferibilmente esperienza professionale in costruzioni metalliche o in acciaio
- Esperienza di calcolo nel campo delle costruzioni metalliche considerata un vantaggio
- Capacità di lavorare in gruppo e flessibilità
- Metodo di lavoro orientato alla soluzione
- Ottima conoscenza del tedesco, conoscenza dell'inglese considerata un vantaggio

OFFRIAMO

- Orario di lavoro flessibile in ufficio con banca ore
- Gerarchia lineare e valorizzazione delle idee
- Ulteriori opportunità di formazione per la crescita personale
- Vari vantaggi e servizi aggiuntivi
- Uniti per fare squadra: Ambiente di lavoro aperto e positivo che funge da fattore aggregante nel raggiungimento dei nostri obiettivi