



Wir suchen für unseren Hauptsitz in Brixen für unsere nationalen und internationalen Projekte eine/n zuverlässige/n, kompetente/n und engagierte/n:

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung

AUFGABENBEREICHE

- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen der Unternehmensgruppe
- Verbuchung und Verwaltung aller Rechnungen von Tochtergesellschaften
- Aktualisierung und Pflege der Projekt-Zahlungspläne
- Intercompany: Erstellung der Ausgangsrechnungen, Vorkontierung und Verbuchung der gruppenweiten Eingangsrechnungen, Aktualisierung von IC Splits
- Kontrolle und Pflege der Rechnungen und Kundenstammdaten im ERP System
- Verwaltung von Mahnungen und Bürgschaften
- Aktualisierung der Bankenspiegel von Tochtergesellschaften

ANFORDERUNGEN

- Fundierte Buchhaltungs- und MwSt-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse von Excel und ggf. Business Intelligence-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache, Englisch von Vorteil
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN

- Spannende Herausforderungen in einem internationalen Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung und Wertschätzung
- Wachstumschancen in einem neu geführten, ambitionierten Unternehmen
- Passionsreiche, offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre

FRENER & REIFER ist ein weltweit tätiges, innovatives Fassadenbauunternehmen mit Hauptsitz in Südtirol, Italien. Als Lösungsentwickler plant, fertigt und montiert FRENER & REIFER Sonderkonstruktionen aus Glas, Metall und anderen Materialien für anspruchsvolle Bauherren und Investoren nach dem Entwurf international renommierter Architekten.

Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen senden
Sie bitte an **Doris Moos von Seiller:**

FRENER & REIFER
Alfred Ammon Straße 31
39042 Bressanone (BZ), Italy

Oder per E-Mail an:
moos@frener-reifer.com